



- Arbeitgeber** 1. FSV Mainz 05 e.V.
- Abteilung** Ticketing
- Anzahl der Plätze** 1
- Aufgaben** Das Praktikum zeichnet sich durch abwechslungsreiche Tätigkeiten im Verwaltungsbereich des Ticketings aus.
- Wir bieten ein interessantes Arbeitsumfeld mit Aufgabenschwerpunkten in der Vorbereitung und Durchführung von Bundesliga-Heimspieltagen, der Unterstützung der Ticketing-Abteilung in ihren täglichen Arbeitsabläufen. Es werden zudem spezielle Projekte übertragen, welche eigenständig organisiert und durchgeführt werden
- allgemeine Anforderungen**
- ☎ Eine Affinität zum Fußball und Interesse an der Organisation eines professionellen Fußballvereins.
 - ☎ Hervorragende Teamplayer-Qualitäten und Eigeninitiative.
 - ☎ Flexibilität und Organisationstalent.
 - ☎ Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit.
 - ☎ Gute Kenntnisse in den Anwendungen von MS-Office.
 - ☎ Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis.
- Erforderliche Sprachkenntnisse**
- ☎ Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift)
 - ☎ Englisch (gut in Wort und Schrift)
- Dauer** 3-6 Monate
- Beginn** 2. April 2018
- Kontakt** 1. FSV Mainz 05 e.V.
Ansprechpartner: Joachim Doderer
Issac-Fulda-Allee 5
55124 Mainz
E-Mail: Joachim.Doderer@mainz05.de
Homepage: www.mainz05.de
Telefon: 06131-37550-354
- Bewerbungs-Unterlagen** Bitte bewerben Sie sich schriftlich oder per E-Mail an die angegebene Adresse. Ihre Bewerbungsmappe sollte folgende Inhalte enthalten:
- ☎ Anschreiben, warum Sie sich auf diese Stelle bewerben
 - ☎ tabellarischer Lebenslauf (inkl. Vorhaben nach dem Praktikum)
 - ☎ Zeugnisse
- Bewerbungs-Schluss** Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **19.02.2018** zu. Bewerbungen, die nach diesem Tag eingehen, werden nicht berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass wir bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist abwarten, ehe wir die Unterlagen aller Bewerber sichten und eine erste Vorauswahl treffen. In jedem Fall erhalten Sie eine Empfangsbestätigung
- offene Fragen** Bitte per E-Mail an: Joachim.Doderer@mainz05.de